

Số: /SGDĐT-CNTT-KT&KĐ
V/v thông báo lịch công tác tuyển sinh
lớp 10 THPT năm học 2020-2021

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2020

Kính gửi:

- Phòng giáo dục và đào tạo các quận, huyện;
- Các trường, trung tâm giáo dục thường xuyên trực thuộc.

Công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2020-2021 được thực hiện theo Quyết định số 275/QĐ-SGDĐT ngày 03/4/2020 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT). Để triển khai công tác tuyển sinh theo kế hoạch, Sở GDĐT xây dựng lịch công tác tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2020-2021, cụ thể như sau:

TT	Thời gian	Nội dung công việc
1	Trước 25/5/2020	- Các cơ sở giáo dục ngoài công lập trình Giám đốc Sở GDĐT phê duyệt phương án tuyển sinh. - Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn (LQĐ) đề xuất danh sách hội đồng tuyển sinh của Trường và nộp về Sở GDĐT.
2	Ngày 23/6/2020 (8 giờ 00)	Hội nghị tập huấn công tác tổ chức thi: - Địa điểm: Trường THPT Phan Châu Trinh (số 167, Lê Lợi, Q. Hải Châu). - Thành phần: Trưởng hoặc Phó Trường phòng GDĐT, Hiệu trưởng và Giáo vụ trường THCS, Hiệu trưởng trường THPT.
3	Ngày 24/6/2020 (Sáng: 08 giờ 00 Chiều: 14 giờ 00)	- Tập huấn hướng dẫn sử dụng Phần mềm quản lý thi (PMQLT). Địa điểm: Trung tâm GDTX số 1 (số 1093 Ngô Quyền, Q. Sơn Trà). Thành phần: Giáo vụ hoặc người xử lý hồ sơ ĐKDT, cán bộ phụ trách PMQLT tại các trường THCS (02 người/trường). Buổi sáng: Các trường thuộc quận Hải Châu, Thanh Khê, Sơn Trà. Buổi chiều: Các trường thuộc quận, huyện còn lại và trường học thuộc Sở. - Sau buổi tập huấn, trường THCS nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển (ĐKDT).
4	Từ 29/6/2020 đến 17 giờ 00 ngày 02/7/2020	- Thí sinh nộp hồ sơ ĐKDT, đăng ký tuyển thẳng (ĐKTT) vào lớp 10 THPT tại trường THCS (kể cả hồ sơ ĐKDT lớp Tiếng Nhật, lớp Tiếng Đức, Tiếng Hàn). - Trường THCS tiếp nhận hồ sơ ĐKDT, ĐKTT vào lớp 10 THPT của thí sinh và nhập dữ liệu ngay trong ngày nhận hồ sơ. Ngay sau khi nhập dữ liệu mỗi lớp 9, in mẫu số 1,2,3,4,5 từ phần mềm và kiểm dò thông tin trên phiếu ĐKDT với mẫu in ra, cập nhật sai sót. - Trường THCS hoàn thành việc nhập dữ liệu vào PMQLT.
5	Từ 25/6/2020 đến 11 giờ 00 ngày 04/7/2020	Trường THPT chuyên LQĐ thu nhận hồ sơ ĐKDT vào lớp chuyên và nhập dữ liệu ĐKDT và tổ chức xét tuyển vòng 1, kiểm dò thông tin đăng ký của thí sinh với dữ liệu đã được nhập, in và ký xác nhận thông tin trên các biểu mẫu.
6	Ngày 03/7/2020	- Trường THCS hoàn thành cập nhật các sai sót vào phần mềm sau khi kiểm dò các mẫu số 1, 2, 3, 4, 5; in và ký xác nhận các mẫu 4, 5, 7, 8, 9, 10 (để nộp về Sở trong ngày 04/7/2020); xuất file dữ liệu ĐKDT từ phần mềm đồng thời gửi file này về Sở qua email nguyenchau@moet.edu.vn trước 16 giờ 30 ngày 03/7/2020. Lưu ý: Sau khi xuất file dữ liệu ĐKDT gửi về Sở GDĐT, các trường không cập nhật, điều chỉnh thông tin ĐKDT của thí sinh trên PMQLT,

		nếu phát hiện những thông tin nào nhập vào dữ liệu không chính xác, cần điều chỉnh, các trường phải báo cáo với Sở GDĐT qua số điện thoại 0236 3818849 và gửi file văn bản dạng pdf về Sở qua email nguyenchau@moet.edu.vn để được xử lý.
7	Ngày 04/7/2020 (Từ 15 giờ 00 đến 17 giờ 30)	<ul style="list-style-type: none"> - Sở GDĐT công bố thông kê số nguyện vọng (NV1, NV2) đăng ký theo trường THPT trên cổng thông tin điện tử http://danang.edu.vn - Các đơn vị, trường học nộp danh sách giáo viên coi thi, chấm thi về Sở GDĐT, gửi file danh sách về email phongktdk.sodanang@moet.edu.vn. - Các trường THCS nộp hồ sơ về Sở GDĐT: <ul style="list-style-type: none"> + Các mẫu 4,5,7,8,9,10 đã ký xác nhận của trường THCS. + Danh sách giáo viên đề nghị coi thi (bản giấy đã ký, đóng dấu). + Hồ sơ ĐKTT của học sinh (gồm hồ sơ ĐKDT, phiếu ĐKTT, ...) - Sở GDĐT gửi bảng ghi tên dự thi cho trường THCS để kiểm dò. <i>Nơi giao, nhận hồ sơ: Trung tâm GDTX số 1 (số 1093 Ngô Quyền)</i>
8	Từ ngày 04/7 đến 17 giờ 00 ngày 08/7/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Thí sinh nộp phiếu thay đổi nguyện vọng (TĐNV) (nếu có). - Trường THCS hoàn thành: <ul style="list-style-type: none"> + Kiểm dò thông tin giữa bảng ghi tên dự thi (nhận từ Sở GDĐT ngày 04/7) với hồ sơ thí sinh ĐKDT (nếu thông tin chưa chính xác thì dùng bút đỏ gạch và ghi nội dung đúng lên phía trên, bên phải). + Nhập dữ liệu TĐNV, kiểm dò thông tin HS đăng ký với dữ liệu nhập.
9	Ngày 06/7/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Trường THPT chuyên LQĐ nộp bảng thông tin ĐKDT đã kiểm dò về Sở GDĐT (Phòng CNTT-KT&KĐCLGD nhận tại tầng 21, Trung tâm hành chính thành phố) đồng thời xuất file dữ liệu ĐKDT từ PMQLT gửi về email nguyenchau@moet.edu.vn (trước 15 giờ 00 ngày 06/7/2020); Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi ở vòng 2. - Trường THCS, THPT có đặt Điểm thi tuyển sinh lớp 10 THPT gửi file danh sách cán bộ làm nhiệm vụ bảo vệ, phục vụ, y tế tại Điểm thi về email phongktdk.sodanang@moet.edu.vn.
10	Trước 11 giờ 30, ngày 09/7/2020	Trường THCS hoàn thành việc kiểm dò thông tin TĐNV, in danh sách TĐNV, ký, đóng dấu xác nhận mẫu 11, 12, 13 để nộp về Sở GDĐT trong ngày 10/7. Đồng thời, xuất dữ liệu thay đổi nguyện vọng từ PMQLT (mục chuyên dữ liệu đổi nguyện vọng) gửi về Sở GDĐT qua email nguyenchau@moet.edu.vn .
11	Ngày 10/7/2020 (Từ 08 giờ 00 đến 10 giờ 00)	<ul style="list-style-type: none"> Trường THCS nộp về Sở GDĐT các mẫu xuất ra từ PMQLT (đã ký, đóng dấu): <ul style="list-style-type: none"> + Phiếu ĐKDT được sắp xếp theo thứ tự từng lớp; phiếu ĐKDT vào lớp Tiếng Nhật, Tiếng Đức, Tiếng Hàn. + Danh sách thí sinh thay đổi nguyện vọng (mẫu 11). + Bảng ghi tên dự thi đã kiểm dò (nhận từ Sở GDĐT ngày 04/7/2020). + Thông kê số lượng thí sinh ĐKDT (mẫu 12, 13 từ PMQLT). <i>Nơi giao, nhận hồ sơ: Trung tâm GDTX số 1 (số 1093, Ngô Quyền)</i>
12	Ngày 10/7/2020 đến 11/7/2020	Sở GDĐT hoàn thành công việc: <ul style="list-style-type: none"> - Xếp số báo danh; xếp phòng thi. Ban hành quyết định coi thi, chấm thi. - Gửi file thẻ dự thi; bảng ghi tên dự thi (có số báo danh) về Trường THCS.
13	Ngày 12/7/2020 (Từ 08 giờ 00 đến 11 giờ 00)	- Các trường THCS, THPT nhận quyết định coi thi, chấm thi tại Trường THPT Phan Châu Trinh (số 167, đường Lê Lợi, Q. Hải Châu).
14	Từ ngày 12/7 đến 15/7/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Sở GDĐT hoàn thành: Thành lập và tổ chức các Điểm thi, dự toán, phê duyệt kinh phí cho các Điểm thi, hồ sơ thi cho các điểm thi. - Các trường THCS in thẻ dự thi; bảng ghi tên dự thi (có SBD-phòng thi) từ file pdf nhận từ Sở GDĐT; in danh sách ký nhận thẻ dự thi từ PMQLT; dán

		ảnh thẻ lên Thẻ dự thi, ký tên, đóng dấu và phát Thẻ dự thi cho thí sinh.
15	Từ 14/7/2020 đến 16/7/2020	Các trường có đặt Điểm thi cử người trực, nhận giấy thi hồ sơ thi do đơn vị cung ứng chuyển đến.
16	Ngày 16/7/2020 (8h00)	Họp Trưởng Điểm thi, Phó Trưởng Điểm thi, Thư ký, Tổ trưởng tổ phục vụ các Điểm thi của kỳ thi TS 10 và TS 10 LQĐ (địa điểm: Hội trường Trường THPT Phan Châu Trinh, số 167, Lê Lợi Q. Hải Châu).
17	Ngày 16/7/2020 (14h00)	Tại các Điểm thi, Họp lãnh đạo, Thư ký, cán bộ bảo vệ phục vụ, kiểm tra cơ sở vật chất, niêm yết các thông báo, hướng dẫn...
18	Ngày 17/7/2020	- 8h00, họp toàn thể Điểm thi lần 1, sắp xếp hồ sơ cho các buổi thi. - 9h30, hướng dẫn nội quy thi cho thí sinh.
19	Ngày 18/7/2020	Tổ chức coi thi tuyển sinh lớp 10. - Từ 6h00: Trưởng điểm, Thư kí, công an tại Điểm thi nhận đề thi do Ban vận chuyển và bàn giao đề thi chuyển đến. - Buổi sáng: Từ 8h00, thi môn Ngữ văn (120 phút). - Buổi chiều: Từ 14h30, thi môn Ngoại ngữ (90 phút). - Từ 16h30: Thu bài thi, ghi danh sách thí sinh vắng tại Điểm thi.
20	Ngày 19/7/2020 (Buổi sáng)	Tiếp tục tổ chức coi thi tuyển sinh lớp 10 tại các Điểm thi. - Từ 6h00: Trưởng điểm, Thư ký, công an tại Điểm thi nhận đề thi do Ban vận chuyển và bàn giao đề thi chuyển đến. - Từ 8h00, thi môn Toán (120 phút). - Từ 10h30: Thu bài thi, nộp bài thi, hồ sơ thi về HĐT.
21	Ngày 19/7/2020 (Buổi chiều)	- 14h00 đến 15h00: Họp Trưởng điểm, Phó Trưởng điểm, Thư kí, cán bộ BVPV của Điểm thi tuyển sinh lớp 10 THPT chuyên LQĐ tại Điểm thi. - Từ 15h00: Họp toàn thể Điểm thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT chuyên LQĐ.
22	Ngày 20/7/2020 (Buổi sáng)	Tổ chức coi thi các môn chuyên vào lớp 10 THPT chuyên LQĐ - Từ 6h00: Trưởng điểm thi, Thư kí, công an tại Điểm thi nhận đề thi do Ban vận chuyển và bàn giao đề thi chuyển đến. - 8h00: thi các môn chuyên (150 phút), các Điểm thi nộp bài thi, hồ sơ thi về Hội đồng thi ngay cuối buổi thi.
23	Từ 21/7 đến 30/7	Tổ chức chấm thi và công bố kết quả chấm thi
23	Ngày 30/6	Phòng GDĐT các quận/huyện báo cáo về Sở GDĐT hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPTCS năm 2020, đăng ký mua phôi bằng TN THPTCS (nộp tại Phòng CNTT-KT&KĐCLGD, Sở GDĐT).
24	Trước ngày 30/7/2020	Các trường THPT lập tờ trình đề nghị Sở GDĐT thành lập hội đồng tuyển sinh của Trường.
25	Kết thúc công tác tuyển sinh	Các trường THPT, trung tâm GDTX trình trình Giám đốc Sở GDĐT phê duyệt danh sách thí sinh trúng tuyển.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị, trường học triển khai thực hiện, lịch công tác này thay cho giấy mời các cuộc họp, hội nghị. Nếu cần thêm thông tin, các đơn vị liên hệ qua số điện thoại 02363 818 849, 02363 818885 để được hướng dẫn./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD và các PGD;
- UBND các quận, huyện;
- Trưởng các phòng Sở;
- www.danang.edu.vn;
- Lưu: VT, CNTT-KT&KĐCLGD.^{Cảnh}

Lê Thị Bích Thuận